



## DOCUMENTS COMPTABLES ET OUTILS DE GESTION

### OBJECTIF GÉNÉRAL :

Comprendre les mécanismes comptables de l'entreprise de Bâtiment. Être capable de faire une analyse financière et d'en commenter les résultats. Maîtriser les flux financiers.

### PUBLIC CONCERNÉ :

Salariés ou artisans du Bâtiment ayant peu ou pas de connaissances dans le domaine de la comptabilité et de la gestion d'entreprise.

### PRÉREQUIS :

Avoir suivi la formation "Principes de base de la gestion en entreprise de Bâtiment (GBA)" ou en maîtriser son contenu.

### DURÉE :

3 jours (21 heures).

### HORAIRES :

De 08h30 à 12h00 et de 13h00 à 16h30.

### LIEU DE FORMATION :

FORTEC PRO  
11, rue Maurice Bouchor,  
93100 MONTREUIL.

### MOYENS D'ACCÈS ET HÉBERGEMENTS :

Consultez notre site Internet "[fortecpro.com](http://fortecpro.com)", rubrique "Nous rencontrer".

### ÉVALUATION DE LA FORMATION :

Évaluation écrite des acquis en fin de formation.

### COÛT DE LA FORMATION :

Plusieurs possibilités de prise en charge financière. Veuillez nous contacter.

Code : GCO

### CONTENUS PÉDAGOGIQUES :

#### ❑ LES PRINCIPES DE BASE DE LA COMPTABILITÉ

- L'utilisation du plan comptable.
- La présentation du bilan :
  - les comptes d'actif ;
  - les comptes de passif.
- La présentation du compte de résultat :
  - les comptes de charges ;
  - les comptes de produits.
- Le principe de la contrepartie comptable.
- Les investissements et les modalités d'amortissement.
- Les stocks et la variation de stock.
- Les mécanismes de la TVA.
- La clôture annuelle des comptes.
- Comprendre la terminologie comptable.

#### ❑ L'ANALYSE FINANCIÈRE

- L'utilité de l'analyse financière.
- Les soldes intermédiaires de gestion.
- Le fonds de roulement et le besoin en fonds de roulement.
- Le calcul des ratios.
- L'analyse de la rentabilité.
- Les délais de règlement.
- Le retour sur investissement.

#### ❑ LA TRÉSORERIE

- Les flux financiers.
- Le plan de trésorerie.
- Les charges financières.
- Les relations entre l'entreprise et les banques.

#### ❑ ÉTUDES DE CAS

- Créer un tableau d'amortissement.
- Établir un bilan et un compte de résultat à partir d'un historique.
- Calculer les soldes intermédiaires de gestion.
- Faire une analyse financière et en commenter les résultats.
- Mettre en place une prévision de trésorerie.

### MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Méthode expositive puis mise en application par méthode active et interrogative. Exposés, études de cas, travaux pratiques et applications.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES :

Salles de cours équipées des outils pédagogiques traditionnels, matériel audiovisuel et supports de cours.

### MATÉRIEL NÉCESSAIRE :

Les stagiaires devront se munir pour le premier jour de cours du matériel suivant : feuilles de papier, stylos à bille noir, bleu, vert et rouge, crayon à papier, gomme, règle, calculatrice.

### CONSEILS ET INSCRIPTION :

Pour toute information, obtention d'un devis ou inscription, merci de nous communiquer les données suivantes :

Pour les particuliers :

- nom, prénom et adresse ;
- numéros de téléphone fixe et portable ;
- adresse eMail.

Pour les entreprises :

- nom et adresse de l'entreprise ;
- numéros de téléphone et de fax ;
- nom de la personne à contacter dans l'entreprise ;
- adresse eMail ;
- nom et prénom du ou des stagiaires.

Une réponse vous parviendra dans les meilleurs délais.

### CONTACTS :

Jean ROTA : ☎ 06.27.96.07.53

eMail : [contact@fortecpro.com](mailto:contact@fortecpro.com)

### SITE INTERNET :

[www.fortecpro.com](http://www.fortecpro.com)